### T.C.

**EDREMİT KAYMAKAMLIĞI**

**NECMETTİN ERBAKAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## Sunuş



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz görev, geniş görüşlülük ve stratejik planını ilk olarak 2014 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Biz; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Erdal AYDEMİR Okul Müdürü

## İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark3)

[OKULUN KISA TANITIMI 6](#_bookmark4)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER](#_bookmark5) 7

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_bookmark6) 12

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ](#_bookmark7) 19

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 2](#_bookmark8)4

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_bookmark9) 26

[MİSYONUMUZ](#_bookmark10) 26

[VİZYONUMUZ](#_bookmark11) 26

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_bookmark12) 27

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_bookmark13) 28

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_bookmark14) 28

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_bookmark15) 30

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_bookmark16) 34

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_bookmark17) 36
2. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_bookmark18) 36

[EKLER](#_bookmark19) 37

### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Erdal AYDEMİR | Okul Müdürü | Umut ÖZKAN | Okul Müdür Yard. |
| Nihat POLAT | Okul Müdür Yard. | Murat DEMİR | Öğretmen |
| Umut ÖZKAN | Okul Müdür Yard. | Mehmet DOĞAN | Öğretmen |
| Murat DEMİR | Öğretmen | Tülay KARATEKİN | Öğretmen |
| Enver KARATAY | Okul Aile Birl. Bşk. | Caner YILMAZ | Öğretmen |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

**Okulumuz, 2011 Van depreminden sonra Van İlinin merkez ilçesi olan Edremit´te TOKİ tarafından inşa edilmiştir. Edremit/ Esentepe Mahallesi, 3. Etap 2. Bölge Kiracılar Toki mevkiinde bulunmaktadır. Okulumuz 2014 yılında 60 öğrencisi ile TOKİ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.  2015 yılında okulumuz çevresinde ikamet eden vatandaşlarımızın talebi üzerine gerekli yazışmalar tamamlandıktan sonra Toki Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olan okulumuz 23.06.2015 tarihinde Anadolu İmam Hatip Lisesine dönüşümü yapılmıştır. 2015 yılından itibaren Edremit Toki Anadolu İmam Hatip Lisesi kimliği ve 270 öğrencisi ile İmam-Hatip Meslek Programı uygulanmaya başlanmıştır. Daha sonra 28 şubat 2018 tarihinde gerekli yazışmalar yapılarak ´´Edremit Toki AİHL´´ olan okulumuzun ismini merhum ´´Necmettin Erbakan Anadolu İmam Hatip Lisesi´´ olarak değiştirilmiştir.**

**Okulumuz, 11000 metrekarelik bir alan üzerine kurulmuş 4 katlı bir binadır. Okul binası içinde 32 adet akıllı derslik, idare odaları, öğretmenler odası, rehberlik odaları, kantin, yemekhane, spor salonu, tam donanımlı erkek ve kız mescitleri, çok amaçlı Kur’an-ı Kerim odası, Arapça sınıfı, kız ve erkek soru çözme odaları, kız ve erkek kütüphaneleri, zeka oyunları sınıfı, 60 kişilik projeksiyon odası, 80 kişilik konferans salonu, resim atölyesi, fizik-kimya-biyoloji laboratuvarları, kız ve erkek abdest alma alanları/şadırvan, öğrencilerimiz için serbest alanlar, 15 Temmuz-Hz. Muhammed-Kur’an-ıKerim-SiyeriNebi-Arapça-Biyoloji-İngilizce-Edebiyat sokak-köşeleri ve hizmetli odaları yer almaktadır. Okul bünyesine yer alacak 200 kişilik erkek pansiyonu 2017-2018 yatırım programına eklenmiştir**

**Okulumuz, Anadolu İmam Hatip Lisesine dönüşümünün yapıldığı 2015 yılından itibaren 1,5 yıl süren ciddi bir değişim ve gelişim sürecine girmiştir.  Çalışmalar bina yapısı ve iç donanım düzenlemeleriyle başlatılmış ve sürdürülmüştür. Teknik donanım tamamlandıktan sonra okulumuzun akademik başarısı, sosyal etkinliklere- çeşitli yarışmalara-bilimsel ve kültürel aktivitelere katılım yönünden çalışmaları ön plana alınmıştır. Ve sonuç olarak, hem görsel-teknik donanım hem de öğrencilerimizin farklı alanlarda il çapında kazandığı başarılar ve kadromuz okulumuzun Van İlinde ismini duyuran okullar arasında yer almasını sağlamıştır.**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Van | | | | **İlçesi:** Edremit | | | |
| **Adres:** | Esentepe Mahallesi 3.Etap 2.Bölge No:25 Edremit / VAN | | | | | | |
| **Telefon Numarası:** | 04325020629 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 760178@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://vanerbakanaihl.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **760178** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 35 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 87 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 102 | | Erkek | 16 | |
| **Toplam** | 189 | | **Toplam** | 26 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 7 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 660 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **-** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **17** | **10** | **27** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **3** | **-** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **1** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **24** | **11** | **35** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Bilgiler** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **1** | **-** |
| Derslik Sayısı | **28** | Çok Amaçlı Saha | **-** | **-** |
| Derslik Alanları (m2) | **1400** | Kütüphane | **2** | **-** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı | **3** | **-** |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** | **-** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **160** | İş Atölyesi | **-** | **-** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **68** | Beceri Atölyesi | **1** | **-** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1471** | Pansiyon | **-** | **-** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8334** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **7355** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **140** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **68** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **30** |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **9A** | 0 | 22 | 22 | **12A** | - | 14 | 14 |
| **9F** | 15 | 0 | 15 | **12B** | - | 14 | 14 |
| **10A** | - | 13 | 13 | **12F** | 14 | - | 14 |
| **10F** | 21 | - | 21 | **5A** | 15 | - | 15 |
| **11A** | - | 13 | 13 | **5B** | - | 10 | 10 |
| **11F** | 13 | - | 13 |  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 41 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 21 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 7 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 MB/S |

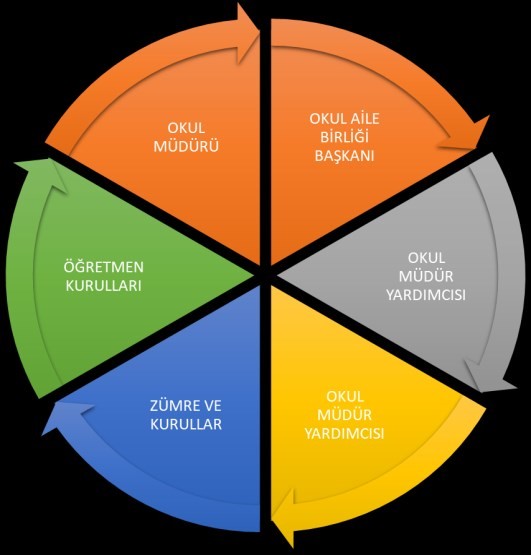
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2018** | 128.372 | 128.372 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Anket okulumuzun 10. Sınıf, 11. Sınıf öğrenci ve velilerine ve okulumuz öğretmenlerine uygulanmıştır. 35 öğrenci ve veli anketi, 25 öğretmen anketi verisine ulaşılmıştır. Anketler değerlendirilirken kesinlikle katılıyorum “5” katılmıyorum “4” kararsızım “3” kısmen katılıyorum “2” katılmıyorum “1” değerleriyle sonuçlandırılmıştır.

Maddelerin ortalaması yeterli düzeyde olup tüm maddelerin cevapları öngörülebilir ortalamanın üzerindedir.

# Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Görüş ve değerlendirme anketi 14.02.2019 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğrenciler içerisinden rastgele örneklem oluşturularak 35 öğrenciye uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş, sınıf gibi ayrım gözetilmemiştir.

Ankette sorulan sorular aşağıdaki tabloda yüzdelik değerlendirme sonuçları verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NECMETTİN ERBAKAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| “ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 3,97 | 79,43 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,09 | 81,71 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,51 | 70,29 |
| **4** | Okula ilettiğim öneri ve isteklerim dikkate alınır | 3,80 | 76,00 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,03 | 80,57 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,40 | 68,00 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,74 | 74,86 |
| **8** | Derslerde konuya göre, uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,43 | 68,57 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,03 | 60,57 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,34 | 86,86 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,89 | 77,71 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,20 | 64,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,23 | 64,57 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,67** | **73,32** |

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve değerlendirme anketi 14.02.2019 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğretmenler içerisinden rastgele örneklem oluşturularak 25 öğretmene uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş, sınıf gibi ayrım gözetilmemiştir.

Yapılan anket çalışmasına ait tablo % değerleri olarak aşağıda sunulmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NECMETTİN ERBAKAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| “ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,40 | 88,00 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,48 | 89,60 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,56 | 91,20 |
| **4** | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,56 | 91,20 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirnme imkanı tanımaktadır. | 4,20 | 84,00 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,64 | 92,80 |
| **7** | Okulumuzda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,12 | 82,40 |
| **8** | Okulumuzda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,44 | 88,80 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 4,44 | 88,80 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,60 | 92,00 |
| **11** | Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla yapar. | 4,44 | 88,80 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,00 | 80,00 |
| **13** | Alanıma il,işkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,40 | 88,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,41** | **88,12** |

# Veli Anketi Sonuçları:

Veli Görüş ve değerlendirme anketi 14.02.2019 tarihinde o gün okulda bulunan gönüllü öğrenciler içerisinden rastgele örneklem oluşturularak 35 veliye uygulanmıştır. Uygulanan test dışı teknikte cinsiyet, yaş, sınıf gibi ayrım gözetilmemiştir.

Yapılan anket çalışmasına ait tablo % değerleri olarak aşağıda sunulmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NECMETTİN ERBAKAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,97 | 79,43 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3,97 | 79,43 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,66 | 73,14 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,66 | 73,14 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,86 | 77,14 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,34 | 86,86 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,89 | 77,71 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,91 | 78,24 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,14 | 82,86 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,00 | 80,00 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,86 | 77,14 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,20 | 84,00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,54 | 70,86 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3,92** | **78,46** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım sağlanması  Öğretmenlerine saygılı olmaları |
| **Çalışanlar** | Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı Öğretmenlerin çok çeşitli etkinlikler yapması  Öğretmen açığının olmaması  Öğretmenlerin öğrencilere üst düzey ilgisi ve duyarlı ve anlayışlı yaklaşımı Öğretmenler arası yardımlaşma olması  Değişim ve gelişimleri takip eden kendini geliştiren öğretmen kadrosu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Rehberlik servisinin olması, öğrenciler ve veliler ile birebir görüşmeler yapılması Hizmetlilerin okulu temiz tutmaları, temiz okul olması  Okul hizmetlilerinin görevlerini yapmaları |
| **Veliler** | Öğretmen ile iletişimi güçlü velilerimiz bulunmakta  Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi |
| **Bina ve Yerleşke** | Derslik açığının bulunmaması Sınıf mevcutlarının az olması  Beyaz Bayrak sahibi ve Beslenme Dostu Okul olmamız |
| **Donanım** | Teknolojik donanımlar açısından yeterli düzeyde imkânları olması Teknolojik alt yapının güçlü olması ve derslerde akıllı tahta kullanılması Okulumuzda güvenlik kameralarının bulunması |
| **Bütçe** | Mali kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkânları olması |
| **Yönetim Süreçleri** | Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması  Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi  Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri |
| **İletişim Süreçleri** | Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması  Okul idaresi ve öğretmenler öğrencileri ve velilerini tanımakta  Kurumumuzun diğer kamu ve özel kuruluşlarla iletişiminin güçlü olması, |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | Verimli ders çalışmamaları  Öğrencilerin başarı isteklendirme dürtülerinin düşük olması  Yeni kayıtla gelen öğrencilerin ortaokul ağırlıklı puan ortalamalarının düşük olması Kitap okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması |
| **Çalışanlar** | Projelere gereken önemin verilmemesi  Eğitim yöneticilerinin ve öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlerle yeterince yetiştirilememesi  Taşımalı eğitimde bazı servis şoförlerinin gerekli hassasiyeti göstermemesi, |
| **Veliler** | Velinin sosyo-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması  Bazı velilerin okula olan ilgilerinin az olması  Eğitim sürecinde öğrenci velilerinin değişimi algılamadaki güçlükleri |
| **Bina ve Yerleşke** | Kış mevsiminde yapılacak faaliyetler için uygun mekanların olmaması |
| **Bütçe** | Kantinin yetersiz olması  Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler  Eğitime donanımsal destek verecek hayırsever vatandaşların az olması |
| **Yönetim Süreçleri** | Öğrencilerin günlük ders saatlerinin çok olması  Okul-Aile Birliğiinin etkin işletilememesi, iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi |
| **İletişim Süreçleri** | Sosyal medya kullanımının eşzamanlı iletişim yerini alması |

Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Eğitimi ilk öncelik olarak gören ve her fırsatta destekleyen İlçe yöneticilerinin olması, |
| **Ekonomik** | Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın yüksek olması |
| **Sosyolojik** | Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi  Okulumuzda farklı sosyo-kültürel yapıda bireylerin bir arada kardeşçe eğitim-öğretim görmesi Velilerin kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebinin artması |
| **Teknolojik** | Bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
|  | İl ve ilçelerde yapılan 2019-2023 çalıştayları ile öğretmen ve idarecilerinin görüş ve önerilerinin alınması. |
| **Ekolojik** | ‘’Beyaz Bayrak’’ ve “Beslenme Dostu Okul” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dâhil olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | **Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Sınav sistemindeki değişiklikler** |
| **Ekonomik** | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti  Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması |
| **Sosyolojik** | Son yıllarda Türkiye genelinde artan sigara, alkol, madde bağımlılığı vb. zararlı alışkanlıkların gençleri tehdit etmesi.  Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz, ilgisiz ailelerin varlığı,  Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlçenin işsizlik nedeniyle sürekli göç vermesi  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması |
| **Teknolojik** | Teknoloji bağımlısı çocuklar  İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü,  Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması |
| **Mevzuat-Yasal** | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması  Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması  Mevzuat değişiklikleri  Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması  Öğrencilerin devamsızlığı “kullanılması gerekli bir olgu” olarak görmesi  Okula kayıt olan öğrenci profilinin %’lik diliminin giderek düşmesi, Uygulanan sınıf geçme sisteminin öğrencileri başarısızlığa sürüklemesi, |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuza kayıt yaptıracak 9. Sınıf öğrencinin giriş puanlarını artırmak. |
| **2** | Okulumuza devam eden devamsızlığı fazla olan öğrenciler için özel çalışmalar yapmak |
| **3** | 9.sınıfta okulumuza yeni kayıt olan öğrencilerimize ve nakil gelen öğrencilerimize özel, rehberlik servisinin oryantasyon çalışması  yapması |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** | Akademik eğitimin tam anlamıyla verilmesinin sağlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarıyı ve Üniversite kazanma oranını artırma |
| **2** | Bursluluk sınavını kazanacak öğrenci çıkarmak |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** | Okul güvenliği |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** | Sınav kaygısı |
| **9** | Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak |
| **10** | Bilgisayar Laboratuvarını geliştirmek |
| **11** | Öğretmenlerin derslerde farklı materyaller kullanmalarını sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **5** | Projelerin sürdürülebilirliği |
| **6** | İstatistik ve bilgi temini |
| **7** | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Okul – çevre ilişkilerini geliştirmek, okulun fiziki teknolojik alt yapısını iyileştirmek ve eğitim kalitesini artırmak, dinamik ve gelişime açık yenilikçi bir okul yapısı oluşturmak, öğrencilerin dini mirası özümseyen bireyler olarak bedenen ve ruhen en iyi şekilde yetiştirilmesi temel amaçlarımız arasındadır. Bu amaçla Kültürel mirasın dini-ahlaki boyutunu ana kaynaklarından anlayıp yorumlayarak günümüz insanına ulaştırabilen, hayatın dini boyutunu farklılıklarla barış içinde yaşamada insanlara rehberlik edebilecek anlayış, bilgi, tutum ve becerileri özümseyen, öz kimlik ve değerlerimiz ile küresel kültür içerisinde uyumlu ve aktif olarak yer alabilecek bilgiye, bilince ve özgüvene sahip bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz. Bunu gerçekleştirebilecek genç ve dinamik bir kadroya sahip olmak önemli bir avantajımızdır.

## VİZYONUMUZ

Türk Mili Eğitiminin amaçlarını benimsemiş, değişime ve gelişime açık, insanlığa yararlı, örnek ve önder bireyler yetiştirmek. İnsana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka, kültürel mirasa ve saygıya dayanan bir din eğitim ve öğretim anlayışının yeşermesine katkıda bulunarak bilgiye, bilince ve özgüvene sahip bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
* Analitik ve Bilimsel Bakış,
* Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık,
* Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri,
* Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
* Meslek Etiği ve Mesleki Beceri,
* Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
* Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
* Erdemlilik, Liyakat
* Çalışmalarda Başarıyı Takım Çalışması ile Yakalamak,
* Karar Almada ve Uygulamada Şeffaflık,
* İletişim Kanallarını Açık Tutmak,
* Çalışanların Beklenti ve Düşüncelerini Önemsemek,
* Hizmet Alana Karşı Saygı ve Hoşgörüyle Yaklaşmak,

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Performans Göstergeleri** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1** | Okulumuzda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % | 15 | 14 | 12 | 10 | 8 | 5 |
| **PG.1.2** | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı % | 10 | 9 | 8 | 6 | 5 | 3 |
| **PG.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine  katılanların oranı (%) | 65 | 75 | 80 | 90 | 95 | 98 |
| **PG.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına  uygunluğu | Kısmen Uygun | Uygun | Uygun | Uygun | Uygun | Uygun |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.** | Bursluluk imkânlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak öğrenciler için yatılılık imkânları oluşturulacaktır. | Stratejik Eylem Ekibi | Eylül Aylarında |
| **2.** | Taşımalı öğrencilerin imkânlar ölçüsünde devamsızlığın asgaride tutulması sağlanacaktır. | Stratejik Eylem Ekibi | Yıl Boyunca |
| **3.** | Öğrencilerin ortaöğretimi tamamlamasına engel olan faktörler tespit edilerek bunların önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | Stratejik Eylem Ekibi | Yıl Boyunca |
| **4.** | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere veli ikna ekibi kurarak kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Stratejik Eylem Ekibi | Her Ayın Son Haftası |
| **5.** | Okulda velilerle sıcak iletişime geçmek için toplu SMS sistemi etkili bir şekilde  kullanılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Yıl Boyunca |
| **6.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Stratejik Eylem Ekibi | Eylül 2021 |
| **7.** | İlçe merkezinde ikamet eden, evi okula uzak öğrencilerin velileriyle görüşülerek öğrencilere taşıma servisleri temin edilecektir. | Stratejik Eylem Ekibi | Eylül Aylarında |
| **8.** | Açılacak olan destekleme ve yetiştirme kurslarına hafta sonu da öğrencilerin katılımı için velilerle görüşülerek gerekli ulaşım araçları sağlanacaktır. | Stratejik Eylem Ekibi | Dönem Başlarında |
| **9.** | Taşımalı öğrencilerin okul kantin sahasında sağlıklı şekilde yemek yemeleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **10.** | Öğrencilerin kurs, kütüphane, spor salonu, internet salonu gibi okul imkânlarından azami ölçüde faydalanabilmeleri için gerekli planlamalar yapılacaktır. | Stratejik Eylem Ekibi | Dönem Başlarında |
| **11.** | Okulumuza yeni gelen 9. Sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon çalışmalarına katılım oranı artırılacaktır. | Rehberlik | Eylül Aylarında |
| **12.** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Rehberlik | Yıl Boyunca |
| **13.** | Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilecek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilecektir. | Stratejik Eylem Ekibi | Yıl Boyunca |
| **14.** | Öğrencilerin açık öğretim liselerine yönlenme sebepleri tespit edilecek ve açık öğretim liselerindeki ortaöğretim çağı öğrenci sayısının azalması için tedbirler alınacaktır. | Stratejik Eylem Ekibi | Yıl Boyunca |
| **15.** | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik | Eylül - Nisan |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Sportif faaliyetlere katılım oranı (%) | 65 | 70 | 72 | 75 | 77 | 80 |
| **PG.2.1.b** | Kültürel faaliyetlere katılım oranı (%) | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1** | Derslerdeki başarısızlık nedenleri araştırılacak ve bununla ilgili gereken önlemler alınacaktır | Zümre Öğretmenleri | Ekim – Nisan Aylarında |
| **2** | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması) | Okul İdaresi | Eylül – Ocak - Haziran |
| **3** | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları  artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | Rehberlik | Yıl Boyunca |
| **4** | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Dönem Başlarında |
| **5** | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Stratejik Eylem Ekibi | Yıl Boyunca |
| **6** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir. (Üniversite, STK, vb.) | Stratejik Eylem Ekibi | Eylül – Haziran Ayları |
| **7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısına ilişkin e-okula veri girişinin zamanında yapılması sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Dönem Sonlarında |
| **8** | Tüm okul personeli ve öğrencilerin haftada belli saatlerde kitap okuma etkinliği devam ettirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **9** | İl genelindeki kitap okuma yarışmasına katılım artırılacaktır. | Edebiyat Zümresi | Yıl Boyunca |
| **10** | Yabancı dil öğretiminde öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma dil becerilerinin bütünsel olarak geliştirildiği temalar bağlamında bakanlıkça tasarlanan dijital içerikler kullanılacaktır. | Yabancı Dil Zümreleri | Yıl Boyunca |
| **11** | Yeterli başvuru olduğunda Yabancı Dil sınıfı oluşturulacak, seçmeli yabancı dil dersleri ihtiyaçlar doğrultusunda tanzim edilecektir. | Okul İdaresi | Eylül Ayı |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen seminer sayısı | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.1.1.b** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranı (%) | 65 | 70 | 75 | 78 | 80 | 85 |
| **PG.1.1.c.** | Kariyer Günleri Sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren mezun öğrencilerimiz okulumuza davet edilerek meslek tanıtım etkinliğimize katılması sağlanacaktır. | Rehberlik | Ekim – Mayıs Aylarında |
| **1.1.3** | Kariyer günlerine mezun öğrencilerimizden farklı mesleklerde öğrenciler davet edilerek öğrencilerde okul ve ders motivasyonunun artması sağlanacaktır. | Rehberlik | Ekim – Mayıs Aylarında |
| **1.1.4** | Öğrencilerin ilgi ve istidatlarına yönelik meslek seçimleri yapmalarını sağlayıcı rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik/Sınıf Rehber  Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **1.1.5** | Üniversiteler ve bölümleri tanıtıcı sunumlar hazırlayacak bir ekip oluşturulacaktır. | Stratejik Eylem Ekibi | Ekim Ayında |
| **1.1.6** | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir. | Rehberlik | Yıl Boyunca |

*Stratejik Hedef 2.3.* Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim, rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm ve meslek seçiminde yöneltme ve yönlendirme çalışmaları yapmak

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Ön Lisans) (%) | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.3.b** | 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Lisans) (%) | 10 | 15 | 18 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.3.c.** | 12. sınıflardan mezun olduğu yıl, yükseköğretim okumaya hak kazanan öğrenci oranı (Tümü, Açıköğretim dahil) | 15 | 25 | 33 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.3.d.** | Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | 20 | 30 | 35 | 40 | 50 | 60 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Üniversite sınavına hazırlık kursların düzenli devam etmesi sağlanacaktır. | Stratejik Eylem Ekibi | Eylül Ayı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

Necmettin Erbakan Anadolu İmam Hatip Lisesi hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Sınıf ve laboratuvarı donatım malzemeleri oranı | 45 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.3.3.b.** | Okul bahçesinin kullanım oranı | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.3.3.c.** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz  Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1** | Okul binasının eksiklerinin tamamlanması | İlgili Müdür yardımcısı | EYLÜL 2019 |
| **2** | Bölüm donatım malzemeleri sayısının ve kullanım oranının  artırılması | İlgili Müdür yardımcısı ve öğretmenler | EYLÜL 2019 |
| **3** | Okul bahçesinin kullanım oranının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı ve öğretmenler | EYLÜL 2019 |
| **4** | Okul giriş kapı ve tel duvarlarının güvenliğinin artırılması | İlgili Müdür yardımcısı ve öğretmenler | EYLÜL 2019 |
| **5** | Okul bahçesi ve sınıf temizliği çalışma faaliyetleri sayısının  artırılması | İlgili Müdür yardımcısı ve öğretmenler | EYLÜL 2019 |
| **6** | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul programlarının aktif  devamlılığının sağlanması | İlgili Müdür yardımcısı ve öğretmenler | EYLÜL 2019 |

## BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 124.370 | 136.800 | 150.480 | 165.530 | 182.080 | 759.260 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4250 | 4675 | 5140 | 5655 | 6220 | 25940 |
| **TOPLAM** | 128.620 | 141.475 | 155.620 | 171.185 | 188.300 | 785.200 |

## BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

### Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.